



**Educación**

Secretaría de Educación Pública

**conalep**  
**Chiapas**

DIRECCIÓN GENERAL



**HUMANISMO QUE TRANSFORMA**

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2029

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

**Objetivo:**

Asistir al Plantel CONALEP 325 Tapachula, del 18 al 20 de junio de 2025, para atender con el personal Directivo y Operativo los temas siguientes: Del formato y reporte trimestral POA, analizar la pertinencia de requisitar el apartado de actividades; respecto del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad, deberá elaborar, analizar y revisar de los formatos: Análisis del contexto, análisis de partes interesadas, matriz de responsabilidades, objetivos de calidad, planificación de los objetivos de calidad, matriz de comunicación, fichas de procesos, planificación de los cambios del sistema corporativo de gestión de la calidad integrado, procedimientos operativos.

**Resumen:**

Me trasladé a las 04:00 am a la ciudad de Tapachula Chiapas, para presentarme con la Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, Directora del Plantel CONALEP 325 Tapachula, a quien expliqué el propósito de mi presencia: atender con el personal Directivo y Operativo los temas siguientes: Del formato y reporte trimestral POA, analizar la pertinencia de requisitar el apartado de actividades; respecto del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad, deberá elaborar, analizar y revisar de los formatos: Análisis del contexto, análisis de partes interesadas, matriz de responsabilidades, objetivos de calidad, planificación de los objetivos de calidad, matriz de comunicación, fichas de procesos, planificación de los cambios del sistema corporativo de gestión de la calidad integrado, procedimientos operativos.

Por lo tanto ese mismo día miércoles 18 de junio del año que transcurre, me reuní con el personal operativo: servicios administrativos, escolares, formación técnica, capacitación y certificación, para plantear las áreas de oportunidad que nos brinda el manejo del formato del Programa Operativo Anual, reportes trimestrales; en este sentido se les recomendó avocarse a la realización de las actividades que programaron inicialmente y en consecuencia, reportarlas como realizadas en el seguimiento trimestral; asimismo se les comentó que en breve la Dirección General, habrá de instruir la continuidad o la cancelación del formato POA seguimiento cuantitativo. Se atienden preguntas y respuestas.

El jueves 19 de junio del año en curso, se realiza la reunión de trabajo se lleva a cabo con la presencia del Lic. Iván Ulises Martínez Ovando, Administrativo Técnico Especialista y Enlace de Calidad del Plantel y el personal operativo involucrado, con quienes se revisa y elabora el Análisis del contexto, identificando las distintas problemáticas de naturaleza social, política, económica, cultural en la que se desarrolla el plantel. De igual forma, se plantea el tema de partes interesadas, identificando a los clientes internos y externos del Plantel CONALEP Tapachula. Se concluye la sesión de trabajo con la matriz de responsabilidades, que define las oficinas y servidores públicos que son los encargados de realizar los procesos administrativos que garantizan la calidad en la prestación del servicio educativo.

El viernes 20 de junio se continua la reunión de trabajo con el Lic. Iván Ulises Martínez Ovando, Administrativo Técnico Especialista y Enlace de Calidad del Plantel y el personal operativo involucrado, a quienes se les plantean los objetivos de calidad del Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad asequibles por cada plantel; se les explica que por primera vez el Colegio Estatal trabajará la propuesta de la matriz de comunicación, por lo que se les invita a analizar el formato y el proceso en su plantel de manera que puedan presentar a Dirección General CONALEP Chiapas, su propuesta, que será colegiada con las demás propuestas de planteles para definir el proceso correspondiente. Del mismo modo se les proporciona las fichas de procesos, para su revisión y análisis y en su caso retroalimentación en el entendido de que este instrumento tiene la cualidad de ser homogéneo para todos los planteles del CONALEP Chiapas; se concluye la sesión de trabajo destacando la importancia que como plantel analicen la oportunidad de plantear cambios al sistema corporativo de gestión de la calidad integrado, que permita garantizar la pertinencia y oportunidad de los procedimientos operativos. Terminada la tarea, procedí a pernoctar en la ciudad de Tapachula y me trasladé a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, la mañana del sábado 21 del presente mes y año que transcurre.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 23 de junio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/186/2025

COMISIONADO

LIC. JAIME ALEJANDRO MOLINA TOVILLA

JEFE DE PROYECTO